



PROVINCIA DE CATAMARCA  
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE  
SAN FERNANDO DEL VALLE DE CATAMARCA

# BOLETÍN MUNICIPAL

PUBLICACIÓN OFICIAL  
Registro de la Propiedad Intelectual Nº 121531

## BOLETÍN MUNICIPAL Nº 68/14 PUBLICACIÓN ESPECIAL

### Resolución General D.G.R.M. Nº 038/14

#### DEPARTAMENTO EJECUTIVO

**Lic. RAUL ALEJANDRO JALIL**  
INTENDENTE MUNICIPAL

DR. NESTOR HERNAN MARTEL  
Secretario de Gobierno

C.P.N. SUSANA BEATRIZ PERALTA MOLINA  
Secretaria de Hacienda y Desarrollo Económico

ING. EDUARDO NIEDERLE  
Secretario de Obras Públicas y Planeamiento Urbano

ING. JORGE ERNESTO CARRIZO  
Secretario de Servicios Públicos

GUADALUPE TOLOZA  
Secretario de Salud y Bienestar Social

PROF. MARTHA SUELDO  
Secretaria de Educación

SR. CRISTIAN GUILLOU  
Secretario de Turismo, Deporte y Cultura

LIC. CARLOS ALBERTO CISNEROS  
Secretario de Comunicación y Prensa

Boletín Municipal Impreso y Digital editado por Administración de Despacho de Intendencia Municipal, Área: Departamento Digesto Municipal y Archivo Digital. Jefe de Dpto. Sr. Jorge L. Vildoza, División Boletín Municipal. Jefe de Div: Sra. Sandra Márquez. Distribución y Archivo: Dpto. Mesa Gral. de Entradas, Salidas y Archivo. Jefa de Dpto.: Sra. Susana Robledo  
Dirección: Sarmiento 1050 – Planta Baja- Tel: 437400. S. F. del Valle de Catamarca

Advertencia: Los documentos Oficiales Publicados en el Boletín Oficial de la Municipalidad serán tenidos por auténticos y obligatorios, por el solo hecho de la publicación a excepción de aquellos que tengan una forma de comunicación especial y determinada.

Ningún Funcionario o Empleado de la Municipalidad podrá alegar ignorancia de Ordenanzas, Decretos o Resoluciones Oficiales publicadas en el Boletín Oficial, aunque no haya recibido comunicación escrita de práctica. (Decreto Municipal Nº 1207 del 01/09/77)

FECHA DE IMPRESIÓN: 05/NOV/2014

Boletín Municipal Digital  
<http://www.sfvcatamarca.gov.ar>  
-Link: **Transparencia Fiscal**



Municipalidad de S.F.V. de Catamarca

San Fernando del Valle de Catamarca, 05 NOV 2014

**VISTO:**

Las Resolución General D.G.R.M. N° 015/13 y el artículo 13° de la Ordenanza N° 1166/84 y sus modificatorias;

**CONSIDERANDO:**

Que mediante la resolución mencionada en el visto se aprobaron los Formularios F-04 a, F-04 b, F-05 y F08;

Que este Organismo Fiscal, inspirado en la búsqueda de una recta administración tributaria, advierte la necesidad de unificar la inscripción en el tributo Contribución de Inspección a Comercios, Industrias y Actividades Civiles, con la solicitud de habilitación técnica comercial;

Que, a fin de cumplir con el objetivo supra mencionado, deviene necesaria la implementación de un único formulario;

Que en pleno ejercicio de facultades que otorga el artículo 13° del Código Tributario Municipal;

**EL DIRECTOR GENERAL DE RENTAS MUNICIPAL**

**RESUELVE**

ARTÍCULO 1°.-) **DEJAR SIN EFECTO**, los Formularios F-04 a, F-04 b y F-08 incluidos en el Anexo I de la Resolución General D.G.R.M. N° 015/13. ....

ARTÍCULO 2°.-) **APROBAR**, el Formulario Único (FU), que como Anexo I, pasa a formar parte integrante del presente acto. ....

ARTÍCULO 3°.-) **ESTABLECER**, que el Formulario Único (FU) será de uso obligatorio para requerir la habilitación de actividades comerciales, industriales y/o de servicios, así como para realizar modificaciones de datos y/o solicitar el cese de la misma. ....

ARTÍCULO 4°.-) **ESTABLECER**, que el Formulario Único (FU) será de uso obligatorio para requerir la inscripción en el tributo Contribución de Inspección a Comercios, Industrias y Actividades Civiles, así como para realizar modificaciones de datos, solicitar el cese y/o informar toda cuestión relativa a la/s sucursal/es. ....

ARTÍCULO 5°.-) **DISPONER**, que todas las referencias que otras normas legales hagan a formularios de inscripción en el tributo Contribución de Inspección a Comercios, Industrias y Actividades Civiles como a planillas de habilitación técnica comercial, se considerarán efectuadas al Formulario Único (FU). ....

ARTÍCULO 6°.-) **COMUNIQUESE**, publíquese, dese al Registro Municipal. ....

**RESOLUCIÓN GENERAL D.G.R.M. N° 038/14**



C.P.N. Mariano Germán Toledo  
Director General de Rentas  
Municipalidad de S.F.V. de Catamarca



**ANEXO I**

**FORMULARIO ÚNICO**

SOLICITUD DE HABILITACIÓN TÉCNICA COMERCIAL Y EMPADRONAMIENTO EN LA  
CONTRIBUCIÓN  
DE INSPECCIÓN A COMERCIOS, INDUSTRIAS Y ACTIVIDADES CIVILES

Sello fechador de recepción

---

**A COMPLETAR POR EL SOLICITANTE:**

**TIPO DE TRÁMITE (1)**

<b>Contribución de Inspección a Comercios, Industrias y Actividades Civiles</b>	<b>Habilitación Técnica Comercial</b>
<input type="checkbox"/> Inscripción <input type="checkbox"/> Modificación de datos <input type="checkbox"/> Cese <input type="checkbox"/> Alta sucursal <input type="checkbox"/> Modificación datos sucursal <input type="checkbox"/> Cese sucursal	<input type="checkbox"/> Solicitud <input type="checkbox"/> Modificación de datos <input type="checkbox"/> Cese

---

**DATOS DEL CONTRIBUYENTE**

Persona Física       Persona Jurídica (1)

Nº de Inscripción Municipal: (2)

Apellido y nombre / Denominación o razón social:

Nombre de fantasía: \*

C.U.I.T.Nº:      Inscripción en AGR-IIBB Nº:

Domicilio real /legal:

Domicilio a los efectos tributarios:

Tel. Nº: \*\*      Correo electrónico: \*\*

---

**SUCURSAL**

Nombre de fantasía: \*

Sucursal Nº: \*

Domicilio comercial:

---

**DETALLE DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	FECHA DE ALTA	FECHA DE CESE

---

<b>DATOS DEL LOCAL COMERCIAL</b> Propietario: Matrícula Catastral: Domicilio: Barrio: Cuartel:	<b>CROQUIS</b> <div style="text-align: center;">                     N                      O ] [ E                      S                 </div>
---	--

---

**MEDIDAS Y SUPERFICIE DE LA PARCELA**

Dimensiones del terreno en mts (frente y fondo):	Superficie del terreno :
Superficie cubierta a construir:	Superficie cubierta existente con aprobación municipal:
Superficie neta de vivienda:	Superficie cubierta existente sin aprobación municipal:
Superficie neta de fabricación :	Superficie neta de fraccionamiento :
Superficie neta de ensamble:	Superficie neta de reparación:
Superficie neta de oficinas:	Superficie neta de servicios sanitarios:
Superficie neta de ventas:	Superficie neta de depósito:
Superficie neta de playa (carga y descarga):	Superficie neta de playa para clientes:
Otras superficies:	Tiene prevista ampliaciones futuras?: SI / NO

---

**DEPÓSITOS (3)**

**Grado de molestia - clase**

**Materia Prima o material a depositar**

Tipo	Cantidad	Modo de Almacenamiento

---

(1) Marque con una cruz lo que corresponda.  
 (2) A completar por la Municipalidad.  
 (3) Completar solo si se el depósito tiene una superficie mayor a 250 m<sup>2</sup>.  
 (4) Completar solo si se trata de una actividad industrial.  
 (5) Cuando a juicio de la Municipalidad lo considere necesario - Art. 5.1.00 - Código de Edificación.  
 (\*) Completar en caso de corresponder.  
 (\*\*) Dato opcional.

038-14

