SERVICIOS PUBLICOS

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS 28 SEP 2017

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

CAPÍTULO 1 - OBJETO DEL CONCURSO

1 - OBJETO

El presente Pliego de Condiciones Particulares contiene los lineamientos correspondientes al Concurso Cerrado de Antecedentes y Oposición de Cargos y del Reglamento General de Bases y Condiciones, en conformidad con la normativa vigente regulatoria del presente Concurso en el marco del Decreto S.P.Y M. N°1046/17.

CAPÍTULO 2 – MODALIDAD DE LA ETAPA II - EVALUACION DE COMPETENCIAS TECNICAS Y LABORALES

2 – Conforme lo establecido en el Art. 34 del Anexo I – Reglamento General de Bases y Condiciones - la prueba de oposición será escrita y consistirá en un cuestionario a desarrollar o preguntas múltiples choise, y resolución de casos a criterio del Tribunal.

Tanto la modalidad como los contenidos serán idénticos para todos los postulantes, basándose en la letra del Estatuto para el Personal de la Municipalidad de San Fernando del Valle de Catamarca (Ordenanza N°1368/86)

CAPÍTULO 3 – ETAPA III - EVALUACION LABORAL MEDIANTE ENTREVISTA PERSONAL

3 – La misma será de acuerdo a lo previsto en los Arts. 40, 41 y 42 del Anexo I – Reglamento General de Bases y Condiciones.-

CAPÍTULO 4 - PUNTAJES ASIGNADOS A LOS PARAMETROS QUE CONFORMA LA ETAPA I - EVALUACION DE ANTECEDENTES ACADEMICOS Y LABORALES

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO
DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

AGRUPAMIENTO SERVICIOS GENERALES – MANTENIMIENTO Y PRODUCCION

Etapa I	Parámetros a evaluar	Puntos Asignados	Puntaje Máximo de la Etapa I
	Nivel Educativo Básico Requerido: Primario Completo	1	20
	Nivel Educativo Básico Requerido: Secundario Completo	2	
	Cursos Varios	1	
	Antecedentes Laborales: experiencia en el sector público o privado relacionado específicamente con el cargo concursado	10	
	Antigüedad al servicio municipal: Por cada año se asignará 0,50 puntos.	Por cada año 0,50 puntos. **Límite máximo será 6 puntos.**	

CAPÍTULO 5 - CONDICIONES PARA LOS POSTULANTES

5- CARGOS A CONCURSAR

Los cargos a concursar serán detallados en **Planilla Anexa** del presente pliego de condiciones particulares.

CAPÍTULO 6 – ANTIGÜEDAD DE LOS POSTULANTES

6- La antigüedad municipal de cada uno de los postulantes será verificada por la Dirección de Liquidación de Haberes área Secretaria de Hacienda, previa a la determinación del puntaje final de la Etapa I.

276-17

PLANILLA ANEXA
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

CAPÍTULO 5 - CONDICIONES PARA LOS POSTULANTES - Pto 5- CARGOS A CONCURSAR TOTAL 80 CARGOS

Cantidad de cargos a concursar	Dependencia	Categoría	Agrupamiento	Función/Perfil
56	**Dirección de Higiene Urbana**	01	Servicios Generales	**Operarios de Recolección de residuos** (cantidad 44) - Función: conocer recorridos asignados y forma en que se realiza el circuito (ejemplo: pasajes sin salida, calles angostas y/o cables bajos, etc)., utilizar indumentaria correspondiente , forma de operar el equipo, mantenimiento y regulación de uñas y pisadera, como operar en caso anormal (contenedor de 1100 litros con escombro, chatarra, etc) herramienta de trabajo.
				Chofer compactador/playo (cantidad 6) – Función: mantenimiento de la unidad y control general del mismo (fluidos, presiones, temperatura, luces, equipo de compactación y/o caja volcadora, regulación de uñas, estados de cubiertas, kilometraje etc), conocer los circuitos, condiciones en la plana de tratamiento para poder volcar, carga máxima de la unidad, carnet profesional.
				Maquinista (cantidad 3)- Función: mantenimiento de la unidad y control general del mismo (fluidos, presiones, temperatura, luces, equipo de compactación y/o caja volcadora, regulación de uñas, estados de cubiertas, kilometraje etc), conocer los circuitos, condiciones en la plana de tratamiento para poder volcar, carga máxima de la unidad, carnet profesional. Resolver problemas en el trabajo. Como operar los comandos de la maquina.

276-17

PLANILLA ANEXA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Cantidad de cargos a concursar	Dependencia	Categoría	Agrupamiento	Función/Perfil
	Dirección de Higiene Urbana	01	Servicios Generales	**Operario levanta contenedores** (cantidad 1) – Funciòn: conocer circuitos, estado de unidad de operación , indumentaria y herramientas de trabajo. Resolver problemas en el trabajo. Mantenimiento de la unidad y control general del mismo (fluidos, presiones, temperatura, luces,etc), carnet profesional.
				Chofer levanta contenedor, barredora, hidrante (cantidad 2): Función: conocer mantenimiento de la unidad y el equipo tanto interior como exterior, formas de operar las distintas unidades tanto manual como automática, reconocimiento de alarmas básicas de la computadora, limitación del equipo, carnet profesional.
06	**Administración de Cementerio**	01	Servicios Generales	**Reducción** (cantidad 4) - : función: conocer sobre la metodología de reducción; conocimiento sobre seguridad de operaciones y sectores de reducción. Operarios de Mantenimiento (cantidad 2) – Función: tareas en sepelio, cierre de nichos, mantenimiento en general.
01	**Administración de Cementerio**	02	Servicios Generales	**Administrativo** (cantidad 1)Titulo Secundario Completo y/o superior. Trabajo en equipo, conocimiento y manejo de las nuevas tecnologías implementadas en la Administración Municipal, conocer sobre la tarea de : cobro de impuestos y sepelios , asignación de nichos, etc.-

276-17

PLANILLA ANEXA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Cantidad de cargos a concursar	Dependencia	Categoría	Agrupamiento	Función/Perfil
09	**Dir. Gral de Alumbrado Público y Semaforización**	01	Mantenimiento y Producción	**Tableristas** (cantidad 2) - Función: reparación y modificación de tableros, conocimiento automatización, manejo de contactores, electrónica de potencia. **Técnico en Semaforización** (cantidad 3) – Función: mantenimiento de sistemas de semaforización . Programación de controladores de semáforos, ejecución de obra y puesta en marcha de sistema de semaforización. **Electricistas Linieros** (cantidad 2) – Función: montaje de líneas eléctricas áreas pre ensambladas de baja tensión , líneas subterráneas de baja tensión. **Electricistas** (cantidad 2) – Función: capacitados para trabajar en altura, conocimiento de equipos de descarga y led. Conocimiento de líneas aéreas y subterráneas.
02	**Dir. Gral de Alumbrado Público y Semaforización**	01	Servicios Generales	**Choferes de equipos pesados** (cantidad 2) - Función: carnet profesional, capacitado para manejo de equipo hidro elevadores y grúas , conocimientos prácticos de mecánica ligera e hidráulica.

276-17

PLANILLA ANEXA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Cantidad de cargos a concursar	Dependencia	Categoría	Agrupamiento	Función/Perfil
06	Dir. Gral Parque Automotor y Maquinaria	01	Servicios Generales	**Gomero** (cantidad 1) – Función: desmostar, inspeccionar y diagnosticar el estado del rodado. Desarmar, reparar y armar componentes del rodado. Montar, calibrar y balancear el rodado. Conocimiento y práctica de normas de seguridad e higiene en personal. **Soldador** (cantidad 1) – Función: organizar las tareas previas para proceso de soldaduras y/o cortes de materiales. Identificar maquinas, equipos, accesorios, insumos a utilizar y preparación de la superficie a trabajar. Realizar uniones soldadas y corte de materiales, Conocimiento de regulación sobre intensidad de corriente, caudal de gas, entre otros. Conocimiento y práctica de normas de seguridad e higiene en personal. **Mecánico** (cantidad 2) Función: Identificar diferentes tipos de fallas de partes y sistemas de vehículos livianos y pesados. Determinar el tipo de mantenimiento (predictivo, preventivo y correctivo) de las unidades mediante revisión de motor, sistema de frenos, de dirección, caja de velocidades y demás. Mantener limpio y en orden el equipo y lugar de trabajo, cumpliendo normas y procedimientos de seguridad. **Ayudante Mecánico** (cantidad 2) - Función: Apoyo al trabajo de los mecánicos del municipio, en tareas de reparación y mantenimiento de vehículos. Detección de fallas menores en vehículos (niveles de fluido, verificación de luces, tipo de combustión). Mantención del orden y limpieza dentro de las instalaciones del taller o lugar de trabajo designado. Conocimiento y práctica de normas de seguridad e higiene en personal.

276-17