

DEPORTES

Y

CULTURA



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTE 28 SEP 2017

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

CAPÍTULO 1 - OBJETO DEL CONCURSO

1 - OBJETO

El presente Pliego de Condiciones Particulares contiene los lineamientos correspondientes al Concurso Cerrado de Antecedentes y Oposición de Cargos y del Reglamento General de Bases y Condiciones, en conformidad con la normativa vigente regulatoria del presente Concurso en el marco del Decreto S.P.Y M. N°1046/17.

CAPÍTULO 2 - MODALIDAD DE LA ETAPA II - EVALUACION DE COMPETENCIAS TECNICAS Y LABORALES

2 - Conforme lo establecido en el Art. 34 del Anexo I - Reglamento General de Bases y Condiciones - la prueba de oposición será escrita y consistirá en un cuestionario a desarrollar o preguntas múltiples choice, y resolución de casos a criterio del Tribunal.

Tanto la modalidad como los contenidos serán idénticos para todos los postulantes, basándose en la letra del Estatuto para el Personal de la Municipalidad de San Fernando del Valle de Catamarca (Ordenanza N°1368/86)

CAPÍTULO 3 - ETAPA III - EVALUACION LABORAL MEDIANTE ENTREVISTA PERSONAL

3 - La misma será de acuerdo a lo previsto en los Arts. 40, 41 y 42 del Anexo I - Reglamento General de Bases y Condiciones.-

CAPÍTULO 4 - PUNTAJES ASIGNADOS A LOS PARAMETROS QUE CONFORMA LA ETAPA I - EVALUACION DE ANTECEDENTES ACADEMICOS Y LABORALES

ADMINISTRATIVO/PROFESIONAL

Etapa I	Parámetros a evaluar	Puntos Asignados	Puntaje Máximo de la Etapa I
	Nivel Educativo Básico Requerido: Secundario completo	1	
	Nivel Educativo Intermedio vinculado al cargo: Título Terciario	2	
	Nivel Superior: Título de Grado	6	
	Nivel Superior: Diplomaturas, Post Grado, Maestría, Doctorados, etc.	3	



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTE

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Cursos , Congresos y / o Jornadas vinculadas al cargo	1	20
Antecedentes Laborales: experiencia en el sector público o privado relacionado específicamente con el cargo concursado	1	
Antigüedad al servicio municipal: Por cada año se asignará 0,50 puntos.	Por cada año 0,50 puntos. Límite máximo será 6 puntos.	

SERVICIOS GENERALES

Etapas I	Parámetros a evaluar	Puntos Asignados	Puntaje Máximo de la Etapa I
	Nivel Educativo Básico Requerido: Primario completo	3	20
	Nivel Educativo Básico Requerido: Secundario completo	4	
	Cursos , Congresos y / o Jornadas vinculadas al cargo	1	
	Antecedentes Laborales: experiencia en el sector público o privado relacionado específicamente con el cargo concursado	6	
	Antigüedad al servicio municipal: Por cada año se asignará 0,50 puntos.	Por cada año 0,50 puntos. Límite máximo será 6 puntos.	

CAPÍTULO 5 - CONDICIONES PARA LOS POSTULANTES

5- CARGOS A CONCURSAR

Los cargos a concursar serán detallados en Planilla Anexa del presente pliego de condiciones particulares.



PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTE

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

CAPÍTULO 6 – ANTIGÜEDAD DE LOS POSTULANTES

6- La antigüedad municipal de cada uno de los postulantes será verificada por la Dirección de Liquidación de Haberes área Secretaria de Hacienda, previa a la determinación del puntaje final de la Etapa I.

279-17



PLANILLA ANEXA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTE

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

CAPÍTULO 5 - CONDICIONES PARA LOS POSTULANTES

5- CARGOS A CONCURSAR

Cantidad de cargos a concursar	Categoría	Agrupamiento	Organismo	Perfil	Función
1	2	Administrativo	Secretaria De Cultura y Deporte	<u>Guía de Museo</u> : Título Secundario Completo, Terciario o Universitario acorde a su labor (no excluyente).- Capacidad para comunicarse, escuchar, organizar y atención al público.-Conocimientos sobre Historia y cultura.- Disponibilidad de horarios (fines de semana).- Habilidad para la investigación, observación.- Resolución de problemas.- Buena dicción, conducta y presencia.- Conocimientos sobre seguridad e higiene laboral.-	Cumplir funciones de guía en los Museos dependientes del Municipio de Capital. Atención al público.

279-17



PLANILLA ANEXA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTE

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Cantidad de cargos a concursar	Categoría	Agrupamiento	Organismo	Perfil	Función
1	4	Técnico	Secretaria De Cultura y Deporte	Community Manager y Diseño Gráfico	Trabajar con diferentes programas y plataformas de diseño grafico. Manejo de redes.
2	8	Profesional	Secretaria De Cultura y Deporte	Título Universitario de Arquitecto (excluyente)	Realizar trabajos con AutoCAD y programas de representación similares. Elaboración de propuestas y esquemas arquitectónicos. Realizar inventario patrimonial.
1	2	Administrativo	Dirección Gral de Deportes	Título Secundario completo o Superior. Conocimiento de PC. Buena redacción y ortografía. Capacidad de trabajo en equipo y de adaptación a los cambios tecnológicos. Buena comunicación oral y escrita. Ortografía y Gramática. Discreción, buen juicio. Capacidad de gestión y organización.	Manejo de archivo. Atención al público, personal y telefónica.



PLANILLA ANEXA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTE

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Cantidad de cargos a concursar	Categoría	Agrupamiento	Organismo	Perfil	Función
1	1	Servicios Generales	Dirección Gral de Deportes	Estudios Primarios Completos. Experiencia Laboral. Capacidad para inspeccionar y diagnosticar problemas. Capacidad de planificación de tareas.	Mantenimiento general del edificio. Mantenión y/o reparación de red eléctrica y de plomería del edificio. Solicitar suministros. Mantener registro detallado de su trabajo.
1	8	Profesional	Dirección Gral de Deportes	Lic. En Educación Física . Titulo Universitario Completo. Antecedentes Laborales con ejercicio en la Docencia. Manejo de PC e Inglés Técnico.	Trabajar con grupos de niños, jóvenes y adultos en lo referido a la actividad deportiva y recreativa Municipal.
1	2	Administrativo	Dirección De Cultura	Titulo Secundario completo o Superior. Conocimiento de PC. Buena redacción y ortografía. Capacidad de trabajo en equipo y de adaptación a los cambios tecnológicos. Buena comunicación oral y escrita. Ortografía y Gramática Discreción, buen juicio. Capacidad de gestión y organización.	Manejo de archivo Atención al público, personal y telefónica

279-17



PLANILLA ANEXA

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

SECRETARIA DE CULTURA Y DEPORTE

CONCURSO PÚBLICO CERRADO E INTERNO DE ANTECEDENTES Y OPOSICIÓN

Cantidad de cargos a concursar	Categoría	Agrupamiento	Organismo	Perfil	Función
1	1	Servicios Generales	Dirección De Cultura	Estudios Primarios Completos Experiencia Laboral. Vocación de servicio. Cortesía en el trato. Facilidad de expresión verbal y escrita. Capacidad de trabajo en equipo. Proactividad. Tendencia al orden y la limpieza.	Mantener el aseo y orden de las instalaciones Asistir en la atención a visitas, reuniones, etc. Asistir en funciones de mensajería.
1	1	Servicios Generales	Dirección De Cultura	<u>Técnico en Sonido e Iluminación :</u> Con Título Secundario completo y/o Título acorde a su profesión (no excluyente) Responsabilidad Capacidad de trabajo en equipo. Destreza en informática Disponibilidad de tiempo (noche, fines de semana). Habilidad para liderar, resolver problemas, técnicas y de comunicación. Conocimiento de la normativa en seguridad y salud	Carga y descarga de equipos. Instalación y manejo de equipos de sonido. Limpieza, mantenimiento y reparación de equipos.
10			TOTAL GENERAL DE CARGOS		

279-17