

AUTORIZACION DE SALIDA DE LA REPARTICION

Empleado: _____

Repartición: _____

Salió a Hs: _____ Volvió a Hs: _____ Tiempo Empleado: _____

Motivos: _____

Fecha: _____ de _____ de _____

Observaciones: _____

Firma del Empleado

Firma del Director

AUTORIZACION DE SALIDA DE LA REPARTICION

Empleado: _____

Repartición: _____

Salió a Hs: _____ Volvió a Hs: _____ Tiempo Empleado: _____

Motivos: _____

Fecha: _____ de _____ de _____

Observaciones: _____

Firma del Empleado

Firma del Director

AUTORIZACION DE SALIDA DE LA REPARTICION

Empleado: _____

Repartición: _____

Salió a Hs: _____ Volvió a Hs: _____ Tiempo Empleado: _____

Motivos: _____

Fecha: _____ de _____ de _____

Observaciones: _____

Firma del Empleado

Firma del Director