



## Consultar un Expediente

Para poder consultar un expediente debemos ir al menú “Administrar” y luego a “Consultar” como muestra la Pantalla 31.



Pantalla 31. Consultar un expediente.

La Pantalla 32, nos muestra la posibilidad de buscar un expediente, puede ser por un campo de tipo fecha, por uno de texto o por uno numérico, contamos con tres tipos de búsquedas. Se recomienda realizar la búsqueda por el campo Texto 1 con el **Número de Expediente**, en el Texto 2 también se puede realizar la búsqueda por medio de un nombre o apellido o alguna dirección del cliente. En los campos tipo fecha se puede realizar la búsqueda por cualquier fecha ingresada, mientras que por los campos numéricos se puede buscar por número de CUIL, de matrícula catastral entre otras opciones numéricas.



### Consultar Lotes

Buscar

Municipio:  Municipalidad de Catamarca

Sucursal:  Municipalidad de Catamarca

Jurisdicción:  Municipalidad de Catamarca

Clasif. Documental:

Tipo Elemento:

Elemento:

Contenedor:

Elemento:

Único  Grupo  Ambos

Fecha 1:

Fecha Entre:

Fecha 2:

Fecha Inicio:

Fecha Fin:

Texto 1:

Texto 2:

Descripción:

Número 1:

Número Entre:

Número 2:

<input type="checkbox"/>	Tipo Elemento	Elemento	Contenedor	Posición	Clasificación Documental	Fecha 1	Fecha 2	Texto 1	Texto 2	Número 1	Número 2	Estado	Lote	Jurisdicción	Usr.Tarea	Tarea
No se encontraron items.																

Pantalla 32. Tipos de búsqueda para el expediente.

Vamos a realizar una búsqueda de un Expediente por su número en el campo Texto 1, como nos muestra la Pantalla 33.



Buscar

Municipio: 0001 Municipalidad de Catamarca

Sucursal: 001 Municipalidad de Catamarca

Jurisdicción: 1001 Municipalidad de Catamarca

Clasif. Documental: [ ]

Tipo Elemento: [ ]

Elemento: [ ]

Único Grupo Ambos

Contenedor: [ ]

Fecha 1: [ ]

Fecha Entre: [ ]

Fecha 2: [ ]

Fecha Inicio: [ ]

Fecha Fin: [ ]

Texto 1: 16935

Texto 2: [ ]

Descripción: [ ]

Número 1: [ ]

Número Entre: [ ]

Número 2: [ ]

Buscar

Buscar Expediente

Buscar por Nro. de Expediente

Tildar ambos botones para mejorar la búsqueda

Tipo Elemento	Elemento	Contenedor	Posición	Clasificación Documental	Fecha 1	Fecha 2	Texto 1	Texto 2	Número 1	Número 2	Estado	Lote	Jurisdicción	Usr.Tarea	Tarea
No se encontraron items.															

DescargarImágenesZIP DescargarImágenesPDF

Pantalla 33. Búsqueda de un Expediente por número.

En Texto 1 colocamos el número de expediente y apretamos en los dos botones con el signo de porcentaje, esto nos permitirá tener una búsqueda más precisa, por último hacemos clic en el botón "Buscar", obtendremos la Pantalla 34.



Fecha 1

Fecha Entre

Fecha 2

Fecha Inicio

Fecha Fin

Texto 1

Texto 2

Descripción

Número 1

Número Entre

Número 2

3 ítems encontrados, mostrando todos los ítems.

<input type="checkbox"/>	Tipo Elemento	Elemento	Contenedor	Posición	Clasificación Documental	Fecha 1	Fecha 2	Texto 1	Texto 2	Número 1	Número 2	Estado	Lote	Jurisdicción	Usr.Tarea
<input type="checkbox"/>	Etiquetas de documentos	120000000019	110000000001		6431_Solicitud Zanjeo y Rotura			E16935J16	Maipu N° 875	27172170140	721015677	En Guarda	24	Municipalidad de Catamarca	Rubén Segura
<input type="checkbox"/>	Etiquetas de documentos	120000000056	110000000002		6432_Liquidación del tributo	05/12/2016	05/12/2016	E16935J16	Maipú N° 875		260	En Guarda	36	Municipalidad de Catamarca	Romina Aybar
<input type="checkbox"/>	Etiquetas de documentos	120000000102	110000000002		6433_Resolución autorización de zanjeo y rotura de pavimento y/o vereda	12/12/2016		E16935J16	JALIL MARIA		953	En Guarda	103	Municipalidad de Catamarca	Mariano German Toledo

Exportar a:  Excel

[DescargarImágenesZIP](#) [DescargarImágenesPDF](#)

Pantalla 34. Muestra el expediente con sus elementos (Documentos).

Nos aparecerá una tabla con varias filas, cada una de ellas contiene un documento del expediente, también se puede observar los pases que se realizaron de un usuario a otro. Para consultar el expediente completo se tilda cada uno de los casilleros que aparecen en la fila, como muestra la Pantalla 35.



Fecha 1

Texto 1

Número 1

Fecha Entre

Texto 2

Número Entre

Fecha 2

Descripción

Número 2

Fecha Inicio

Fecha Fin

DescargarImágenesZIP
DescargarImágenesPDF

Clic para descargar un PDF con el contenido completo del expediente

Pantalla 35. Tildar todos los casilleros de cada fila para ver el expediente completo.

Una vez tildado todos los casilleros, apretamos el botón “Descargar Imágenes PDF” y nos descargará un archivo PDF con todos los documentos del expediente. También podemos consultar de forma individual cada Documento, para ello hacemos un clic en la etiqueta del Elemento y se nos abrirá un archivo PDF referido a ese documento, idénticamente podemos hacer con los restantes elementos.