

Consultar un Expediente

Para poder consultar un expediente debemos ir al menú "Administrar" y luego a "Consultar" como muestra la Pantalla 31.



Pantalla 31. Consultar un expediente.

La Pantalla 32, nos muestra la posibilidad de buscar un expediente, puede ser por un campo de tipo fecha, por uno de texto o por uno numérico, contamos con tres tipos de búsquedas. Se recomienda realizar la búsqueda por el campo Texto 1 con el **Número de Expediente**, en el Texto 2 también se puede realizar la búsqueda por medio de un nombre o apellido o alguna dirección del cliente. En los campos tipo fecha se puede realizar la búsqueda por los campos numéricos se puede buscar por número de CUIL, de matrícula catastral entre otras opciones numéricas.



Secretaría de

Buscar 💝		
Municipio	Sucursal	Jurisdicción
Catamarca	001 Municipalidad de Cata	amarca 1001 Municipalidad de Catamarca
Clasif. Documental	Tipo Elemento	Elemento
Fecha 1		
Fecha 2	Texto 1	Número 1
Fecha Inicio	Descripción	- Número 2
Ting	Olarifferation Facha Facha Tauta	Tauta Múnara Múnara
IIPO Elemente Centenador D	Clasificación Fecha Fecha Texto	Texto Numero Numero Estado Lote Jurisdicción Usr Tarea Tr

Pantalla 32. Tipos de búsqueda para el expediente.

Vamos a realizar una búsqueda de un Expediente por su número en el campo Texto 1, como nos muestra la Pantalla 33.



Secretaría de Planeamiento y Modernización

Municipio	Sucursal	Jurisdicción
0001 Municipalidad de Catamarca	001 Municipalidad de Catamarca	1001 Municipalidad de Catamarca
Clasif. Documental	Tipo Elemento	Elemento
9	Q	Q
🛡 Único 🔍 Grupo 🔎 Ambos	Contenedor	P Buscar
Fecha 1		Buscar Exped
Fecha Entre	Texto 1	Número 1
	16935j% %	
Fecha 2	Texto 2	Número Entre
Fecha Inicio	Descripción	Número 2
	% %	
Fecha Fin		
	Buscar por Nro. Tilda	r ambos botones
	de Expediente para	mejorar la búsqueda
	· ·	- ·
Tipo Elemento Contenedor Po	osición Clasificacion Fecha Fecha Texto Texto Documental 1 2 1 2	úmero Número Estado Lote Jurisdicción Usr.Tarea Tar



En Texto 1 colocamos el número de expediente y apretamos en los dos botones con el signo de porcentaje, esto nos permitirá tener una búsqueda más precisa, por último hacemos clic en el botón "Buscar", obtendremos la Pantalla 34.



Secretaría de Planeamiento y Modernización

Fecha Entre Fecha 2 Fecha lnicio Fecha Inicio Fecha Fin				Texto 1 16935j % Texto 2						Número 1 % % Número Entre						
																Descripció
					% %						%					
					_											
_					3	items enc	ontrados, n	nostrando	todos l	os items.						
	Tipo Elemento	Elemento∳	Contenedor	Posición	3 Clasificacion Documental	items enc Fecha 1¢	ontrados, n Fecha 2>	nostrando Texto ‡	todos l Texto 2	os items. Número 1¢	Número 2	Estado	Lote	Jurisdicción	Usr.Ta	
	Tipo Elemento Etiquetas de documentos	Elemento\$	Contenedor 110000000001	Posición	3 Clasificacion Documental 6431_Solicitud Zanjeo y Rotura	items enc Fecha 1≎	ontrados, n Fecha 2¢	nostrando Texto ‡ E16935J16	todos l Texto 2 Maipu N°875	os items. Número 1; 27172170140	Número 2 721015677	Estado En Guarda	Lote	Jurisdicción Municipalidad de Catamarca	Usr.Ta Rubén Segura	
	Tipo Elemento Etiquetas de documentos Etiquetas de documentos	Elemento¢ 120000000019 12000000056	Contenedor 110000000001 11000000002	Posición	3 Clasificacion Documental 6431_Solicitud Zanjeo y Rotura 6432_Liquidación del tributo	Fecha 10	ontrados, n Fecha 2 05/12/2016	nostrando Texto ‡ E16935J16 E16935J16	todos l Texto 2 Maipu N° 875 Maipú N° 875	os items. Número 1: 27172170140 260	Número 2 721015677	Estado En Guarda En Guarda	Lote 24 36	Jurisdicción Municipalidad de Catamarca Municipalidad de Catamarca	Usr.Ta Rubén Segura Romina Aybar	

Pantalla 34. Muestra el expediente con sus elementos (Documentos).

Nos aparecerá una tabla con varias filas, cada una de ellas contiene un documento del expediente, también se puede observar los pases que se realizaron de un usuario a otro. Para consultar el expediente completo se tilda cada uno de los casilleros que aparecen en la fila, como muestra la Pantalla 35.



Secretaría de Planeamiento y Modernización

Fecha 1															
Fecha Er	tre			Texto 1						Númer	o 1				_
Fecha 2				16935j			% %			Númar	o Cotro		9	6 %]
				Texto 2			%			Numer	o chue				
Fecha In	icio			Descripció	ón					Númer	o 2				
Fecha Fi							% %						9	6 %]
Clic er	n la etio	ueta nara	o cons	ultar un											
eleme	nto ind	ividual de	l evne	diente											
cicilic			гслрс	3	items eno	ontrados, n	nostrando	todos I	os items.						-
▼ Tipo Elemer	¢ Element	o‡ Contenedo‡	Posición	Clasificacion Documental	Fecha 1¢	Fecha 2¢	Texto ‡	Texto 2	Número 1¢	Número 2	Estado	Lote	Jurisdicción	Usr.Tarea	
Etiqueta de documer	s 120000000 itos	019 10000000001		6431_Solicitud Zanjeo y Rotura			E16935J16	Maipu N°875	27172170140	721015677	En Guarda	24	Municipalidad de Catamarca	Rubén Segura	0
Etiqueta de documer	s 120000000 itos	056 110000000002		6432_Liquidación del tributo	05/12/2016	05/12/2016	E16935J16	Maipú № 875	260		En Guarda	36	Municipalidad de Catamarca	Romina Aybar	F
Etiqueta de documer	s 120000000 itos	102 110000000002		6433_Resolución autorización de zanjeo y rotura de pavimento y/o vereda	12/12/2016		E16935J16	JALIL MARIA	953		En Guarda	103	Municipalidad de Catamarca	Mariano German Toledo	P
						Exportar a	a: 🗶 Exe	cel							
Descargar	ImagenesZIP	Descarga	arImagene	esPDF		Clic	para	desc	argar u	n PDF	con	el			
						cont	enido	n con	noleto d	tel exi	nedie	onte			

Pantalla 35. Tildar todos los casilleros de cada fila para ver el expediente completo.

Una vez tildado todos los casilleros, apretamos el botón "Descargar Imágenes PDF" y nos descargará un archivo PDF con todos los documentos del expediente. También podemos consultar de forma individual cada Documento, para ello hacemos un clic en la etiqueta del Elemento y se nos abrirá un archivo PDF referido a ese documento, idénticamente podemos hacer con los restantes elementos.