

INGRESO A OFFICE 365

Para ingresar al correo electrónico institucional se debe ejecutar o abrir un navegador de internet como por ejemplo Google Chrome, Internet Explorer o Mozilla Firefox, y luego colocar en la barra de direcciones:

www.portal.office.com



Como muestra la imagen ingresamos la dirección de correo electrónico y la contraseña proporcionados por la Dirección de Tecnología y Comunicaciones para generar el primer ingreso a la cuenta.

Por ejemplo: dir.tecnologia@catamarcaciudad.gob.ar. La contraseña para el primer inicio consta de cuatro letras y cuatro números que también será proporcionada por la dirección.

Al ingresar por primera vez, se le solicitará cambiar la contraseña. La nueva contraseña debe tener entre 8 y 16 caracteres y debe combinar letras mayúsculas, minúsculas y números. Una vez completados los campos, seleccionar la opción *"Actualizar Contraseña e iniciar sesión"*, como se muestra en la siguiente imagen:



SECRETARÍA DE PLANEAMIENTO Y MODERNIZACIÓN



Office 365

I

Actualizar contraseña

Necesita actualizar la contraseña porque se trata de la primera vez que inicia sesión o porque la contraseña expiró.

9☆ =

lir.tecnologia@catamarcaciudad.gob.ar	
Contraseña actual	
Contraseña nueva	
Confirmar contraseña	

Actualizar cor	ntraseña e iniciar ses	ión
© 2016 Microsoft		Microsoft
Términos de uso	Privacidad y cookies	

Finalmente se le solicitará ingresar de nuevo la clave que acaba de generar:

August Consults	i
Cuenta profesional o edu	icativa
Connect تواهد ir.tecnole في	ogia@catamarcaci
Veludituden 2020 Veludituden	•
Mantener la sesión ini Iniciar sesión Atrá	ciada s
2No puede acceder a su cue	inta?
Nueva	a Contraseña
© 2016 Microsoft	

Una vez ingresados esos datos, presionar el botón "Iniciar sesión". A continuación aparecerá la siguiente pantalla:



Finalmente, hacemos click en la opción "Correo" y aparecerá la siguiente pantalla mostrando las carpetas del Correo Electrónico:

