

**PROCESO DE CEDULAS DE NOTIFICACIÓN, CARTAS DOCUMENTO**

| | |
|---|--|
| NOMBRE DEL TRAMITE | CEDULAS DE NOTIFICACIÓN, CARTAS DOCUMENTO |
| Iniciador | Mesa General de Entradas |
| Precondición | Recibir cédulas de notificación judiciales y Carta Documento |
| Tiempo estimado | Urgente |
| Objetivo | Remitir ordenanza al Concejo Deliberante para su tratamiento |
| Descripción | |
| Curso normal | |
| <p>1) MESA GENERAL DE ENTRADAS: 1.1. Recibe Cedulas de Notificación y/o Cartas Documento, las remite a Fiscalía Municipal (<i>por GDE como Lote de Referencia-Usuario: Fiscalía, Municipal Cód. Num.: 50150</i>)).</p> <p>2) FISCALIA MUNICIPAL: Recibe Cédulas de Notificación y Carta y actúa en consecuencia.</p> | |